

Privacyreglement



Bezoekadres

Terrein Berg en Bosch
Prof. Bronkhorstlaan 10,
gebouw 94 | P9
3723 MB Bilthoven

Postadres

Postbus 181
3720 AD Bilthoven

Inleiding

De raad van bestuur van het Alexander Monro Ziekenhuis (hierna “**AMZ**”) vindt het belangrijk voor alle patiënten, medewerkers, sollicitanten en andere externe partijen vast te leggen hoe we op zorgvuldige wijze met persoonsgegevens omgaan. Hiermee wil het AMZ voldoen aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“**AVG**”), de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (“**WGBO**”) en andere regelingen stellen aan de verwerking van persoonsgegevens.

Beginselen voor verwerking van persoonsgegevens

Voor de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt, gaat het AMZ uit van de volgende beginselen:

- De gegevens worden op een wijze verwerkt, die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;

Verder mogen persoonsgegevens alleen worden verwerkt:

- Voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (“doelbinding”);
- Voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking” of “dataminimalisatie”);
- Indien de gegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (“juistheid”);
- Indien de gegevens bewaard worden in een vorm die het mogelijk maakt betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is (“opslagbeperking”);
- Indien door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1. **Persoonsgegevens** : alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- 1.2. **Gezondheidsgegevens**: gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;

- 1.3. **Verwerking van persoonsgegevens:** alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm van beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 1.4. **Geanonimiseerde persoonsgegevens:** persoonsgegevens waarvan de identificerende kenmerken zijn verwijderd;
- 1.5. **Bestand :** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn;
- 1.6. **Verwerkingsverantwoordelijke :** degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het AMZ is de raad van bestuur de verwerkingsverantwoordelijke;
- 1.7. **Verwerker :** degene die in opdracht van het AMZ persoonsgegevens verwerkt;
- 1.8. **Betrokkene :** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger;
- 1.9. **Derde :** ieder, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- 1.10. **Toestemming van de betrokkene :** door betrokkene, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming waarbij betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt. Dat kan door middel van een schriftelijke of mondelinge verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling (zoals het elektronisch aanvinken van een hokje);
- 1.11. **De Autoriteit Persoonsgegevens :** de toezichthoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt;
- 1.12. **Functionaris Gegevensbescherming:** de functionaris als bedoeld in Afdeling 4, artikelen 37 t/m 39 van de AVG, die is aangesteld door de raad van bestuur van het AMZ en die zich bezig houdt met het toezicht op de toepassing en naleving van de AVG en dit reglement binnen het AMZ en die tot taak heeft de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker en de medewerkers te informeren en adviseren over privacybescherming;
- 1.13. **Inbreuk in verband met persoonsgegevens:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

Artikel 2. Reikwijdte

- 2.1. Dit reglement is van toepassing binnen het AMZ en heeft betrekking op alle door of vanwege het AMZ geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

- 2.2. Als doeleinde van de verwerking van persoonsgegevens wordt beschouwd: de verwerking van persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor de taken van het AMZ.

Artikel 3. Doel

- 3.1. De verwerking van persoonsgegevens van **patiënten** van het AMZ, geschiedt met de volgende doelen:
- De goede uitvoering van zorg die door het AMZ wordt verleend;
 - De goede uitvoering van wetenschappelijk onderzoek;
 - Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van het AMZ;
 - Het stimuleren van permanente kwaliteitscontrole;
 - Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de patiënt dan wel met diens zorgverzekeraar;
 - De verantwoording door het AMZ aan de zorgverzekeraars en de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;
 - Het evalueren en onderzoeken van de zorg- en dienstverlening door het AMZ.
- 3.2. De verwerking van persoonsgegevens van **medewerkers** van het AMZ geschiedt met de volgende doelen:
- Een goede uitvoering van het personeels-, opleidings-, arbeidsomstandigheden- en verzuimbeleid;
 - Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens, ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van het AMZ;
 - Het stimuleren van permanente kwaliteitscontrole;
 - Het financieel afhandelen van salaris en andere vergoedingen c.q. kosten;
 - Het verantwoorden van het AMZ aan de zorgverzekeraars, uitvoeringsinstanties, pensioenorganisatie, belastingdienst en overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;
 - Het evalueren en onderzoeken van personeelsbeleid en arbeidsmarktontwikkelingen.
- 3.3. De verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten geschiedt met de volgende doelen:
- Om een sollicitantenanalyse te maken ten behoeve van de functie waarop wordt gesolliciteerd;
 - Om de sollicitatiecommissie te informeren over de sollicitanten, door motivatie en CV te delen;
 - Om sollicitanten, indien door hen gewenst, in de toekomst op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van/nieuwe vacatures.
- 3.4. De verwerking van persoonsgegevens van **anderen** dan hierboven genoemd in 3.1., 3.2. en 3.3. geschiedt met de doelen zoals omschreven in het verwerkingsregister van het AMZ

Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 4.1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor de doeleinden genoemd in artikel 3.

- 4.2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 4.3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens

- 5.1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - a. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; het AMZ moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken ;
 - b. Het is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - c. Het is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
 - d. Het is noodzakelijk ter bescherming van een vitaal belang van betrokkene of een ander natuurlijk persoon;
 - e. Het is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt prevaleert niet.

Artikel 6. Verwerking van bijzondere gegevens (gezondheidsgegevens)

- 6.1. Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en – diensten of sociale stelsels en diensten.
- 6.2. Andere bijzondere gegevens dan die betreffende de gezondheid, als genoemd in artikel 9 AVG, mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor een goede behandeling of verzorging van betrokkene.
- 6.3. Zonder toestemming van de patiënt kunnen ten behoeve van **statistiek of wetenschappelijk onderzoek** op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt indien:
 - a. Het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad; of
 - b. Het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de

gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen (geanonimiseerde persoonsgegevens).

Verstrekking is in zo'n geval pas mogelijk indien:

- Het onderzoek het algemeen belang dient;
- Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd; en
- Voor zover de betrokken patiënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

Het AMZ en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen.

- 6.4. Gegevens betreffende **erfelijke eigenschappen** mogen slechts worden verwerkt wanneer de verwerking plaats vindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de erfelijke gegevens worden verkregen, tenzij:
- a. Een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert; of
 - b. De verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Artikel 5.1. onder a en artikel 6.3. zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Gegevensverwerking door een verwerker

- 7.1. Het AMZ kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een schriftelijke verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker. Het AMZ doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.
- 7.2. De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van het AMZ bindt en waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van het AMZ worden omschreven.
- 7.3. De verwerker en eenieder die onder het gezag van het AMZ of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van het AMZ, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.

Artikel 8. Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

- 8.1. Het AMZ (verwerkingsverantwoordelijke) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming, waaronder het wel/niet naleven van beveiligingseisen.
- 8.2. De verwerker, waaraan het AMZ (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden.

Organisatorische maatregelen en verplichtingen

Artikel 9. Geheimhoudingsplicht

- 9.1. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Artikel 10. Juistheid en nauwkeurigheid gegevens

- 10.1. Regelmatig wordt nagegaan of de gegevens, gelet op de doeleinden waarvoor ze worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.

Artikel 11. Bewaren

- 11.1. Het AMZ bewaart de papieren en elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.
- 11.2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor zij worden verwerkt.
- 11.3. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor zij worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of indien:
- het noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie;
 - voor de nakoming van een wettelijke verplichting;
 - voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang;
 - om redenen van algemeen belang op het vlak van de volksgezondheid;
 - met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden; of
 - voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- 11.4. Het AMZ stelt, binnen de kaders van dit artikel en relevante wettelijke regelingen, vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Indien nog geen specifieke termijn kan worden genoemd, stelt het AMZ de criteria voor het vaststellen van de bewaartermijn vast.
- 11.5. De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel 15 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
- 11.6. De bewaartermijn van persoonsgegevens van medewerkers is, afhankelijk van de categorie persoonsgegevens, maximaal 7 jaar na het einde van de contractperiode.

Veilige verwerking van persoonsgegevens

Artikel 12. Verantwoordelijkheid van het AMZ

- 12.1. Rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en

vrijheden van natuurlijke personen, treft het AMZ passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en dit reglement wordt uitgevoerd. Die maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.

- 12.2. Het AMZ hanteert een informatieveiligheidsbeleid en informatieveiligheidsmanagementsysteem.
- 12.3. Het AMZ treft maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van het AMZ en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van het AMZ verwerkt, tenzij hij daartoe volgens wet- en regelgeving is gehouden.

Artikel 13. Gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen (Privacy by design and default)

- 13.1 Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, welke aan de verwerking zijn verbonden, treft het AMZ, zowel bij de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij de verwerking zelf, passende technische en organisatorische maatregelen, zoals pseudonimisering, die zijn opgesteld met als doel de gegevensbeschermingsbeginselen, zoals minimale gegevensverwerking, op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen ter naleving van de voorschriften van de AVG en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.
- 13.2 Het AMZ treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Deze maatregelen zorgen met name ervoor dat persoonsgegevens in beginsel niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk worden gemaakt.

Artikel 14. Register van verwerkingen

- 14.1. Het AMZ houdt een register bij van verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaats vinden. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - De naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, en van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - De verwerkingsdoeleinden;
 - Een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
 - De categorieën van ontvangers aan wie persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - Indien mogelijk de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
 - Indien mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

- 14.2. De verwerker houdt een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van een verwerkingsverantwoordelijke (heeft) verricht.

Artikel 15. Melden van inbreuken in verband met persoonsgegevens

- 15.1. Het AMZ heeft een Procedure omgaan met informatiebeveiligingsincidenten, waarin onder meer staat beschreven hoe moet worden omgegaan met inbreuken in verband met persoonsgegevens (“datalekken”). Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt het AMZ dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht.
- 15.2. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt het AMZ de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee. De bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en tenminste de naam en de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen die het AMZ heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk aan te pakken, waaronder in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
- 15.3. De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
- Het AMZ heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - Het AMZ heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - De mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd
- 15.4. Het AMZ documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen.

Artikel 16. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

- 16.1. Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, voert het AMZ voor de verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens. Het AMZ wint bij het uitvoeren van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling het advies in van de FG.

Artikel 17. De Functionaris Gegevensbescherming

- 17.1. Het AMZ heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangewezen.
- 17.2. De taken en bevoegdheden van de Functionaris Gegevensbescherming zijn neergelegd in het Reglement taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming.

Rechten van betrokkenen

Informatieplicht

artikel 18. Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens van de betrokkene worden verkregen

- 18.1. Als het AMZ gegevens bij de betrokkene zelf opvraagt om te verwerken, informeert hij de betrokkene in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, voorafgaand aan het verkrijgen van zijn persoonsgegevens, over:
 - de identiteit en de contactgegevens van het AMZ;
 - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - De verwerkingsdoelen, waarvoor de gegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;
 - In voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.

Daarnaast dient onderstaande aanvullende informatie te worden verstrekt om behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen:

- De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
 - De mogelijkheden die de betrokkene heeft om een verzoek om inzage, rectificatie of wissing van persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
 - Indien de gegevensverwerking op toestemming is gebaseerd, dient de betrokkene geïnformeerd te worden over het recht op te allen tijde die toestemming in te trekken, zonder dat dit inbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan;
 - Het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan invoeren;
 - Of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt.
- 18.2. Wanneer het AMZ voornemens heeft de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld, verstrekt het AMZ de betrokkene voor die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in artikel 18.1.

- 18.3. Dit artikel is niet van toepassing wanneer en voor zover de betrokkene reeds over de informatie beschikt.

Artikel 19. Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen

- 19.1. Indien de persoonsgegevens op een andere wijze dan genoemd in artikel 18.1. worden verkregen, verstrekt het AMZ de betrokkene alle informatie zoals bedoeld in artikel 18.1. en bovendien de betrokken categorieën van persoonsgegevens alsmede de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.
- 19.2. Het AMZ verstrekt de informatie zoals bedoeld in artikel 19.1.:
- Binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens, afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - Indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of
 - Indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt;
- 19.3. Wanneer het AMZ voornemens heeft om de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen, verstrekt het AMZ de betrokkene voor die verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in art. 18.1.
- 19.4. Het AMZ hoeft de betrokkene niet te informeren over de hiervoor genoemde informatie indien:
- de betrokkene al over de informatie beschikt;
 - het informeren van betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.
 - Het verkrijgen of verstrekken van informatie (zoals hiervoor genoemd) op grond van wet- en regelgeving verplicht is voor het AMZ en die wet- en regelgeving voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen; of
 - De persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van wet- of regelgeving.

Artikel 20. Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens (art. 15 AVG)

- 20.1. De betrokkene heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of afschrift verstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 20.2. De gevraagde inzage en/of de kopieën moeten zo spoedig mogelijk worden verstrekt, doch uiterlijk binnen één maand. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek/de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het AMZ stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging.
- 20.3. Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kan het AMZ op basis van administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen. Wanneer de betrokkene zijn

verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

- 20.3. De procedure bij wie en op welke wijze de betrokkene het verzoek moet doen voor het uitoefenen van dit recht is neergelegd in **Bijlage 1**.

Artikel 21. Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens (art. 16 AVG)

- 21.1. De betrokkene kan het AMZ vragen om rectificatie (verbetering) van hem of haar betreffende persoonsgegevens als die onjuist zijn of het AMZ verzoeken om vervollediging van zijn persoonsgegevens, met inachtneming van het doel van de verwerking, onder meer door een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan zijn dossier.
- 21.2. de procedure bij wie en op welke wijze de betrokkene het verzoek moet doen voor het uitoefenen van dit recht is neergelegd in **Bijlage 1**.
- 21.3. Het AMZ informeert de verzoeker zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand na ontvangst van een verzoek tot aanvulling, rectificatie van gegevens of en op welke manier aan het verzoek wordt voldaan. Het AMZ heeft de mogelijkheid om de termijn van één maand te verlengen met nog eens twee maanden afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. In dat geval dient de betrokkene wel binnen één maand van die verlenging in kennis te worden gesteld.
- 21.4. Als het AMZ het verzoek van betrokkene afwijst, geeft hij daarvan schriftelijk de reden. Ook informeert het AMZ de verzoeker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de rechter.
- 21.5. Het verzoek van een betrokkene en de beslissing van het AMZ tot rectificatie (verbetering), of aanvulling van gegevens blijft bewaard in het dossier van de betrokkene.
- 21.6. Het AMZ stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke rectificatie en aanvulling, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Het AMZ verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

Artikel 22. Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens (art. 17 AVG)

- 22.1. De betrokkene kan verzoeken om wissing of vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
- de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
 - de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - op basis van een wettelijke verplichting, die op het AMZ rust, moeten de persoonsgegevens worden gewist.
- 22.2. De procedure bij wie en op welke wijze de betrokkene het verzoek moet doen voor het uitoefenen van dit recht is neergelegd in **Bijlage 2**.

- 22.3. Het AMZ wist de gegevens zonder onredelijke vertraging en verstrekt de betrokkene in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het AMZ stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- 22.4. De verplichting tot wissing geldt niet voor zover verwerking nodig is:
- voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting die op het AMZ rust
 - om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid
 - met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, voor zover het recht op vergetelheid de verwezenlijking van de die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen
 - voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering
- 22.5 Als het AMZ het verzoek van betrokkene afwijst, geeft hij daarvan schriftelijk de reden. Ook informeert het AMZ de verzoeker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de rechter.
- 22.6. Het verzoek tot wissing van gezondheidsgegevens en de reactie daarop worden bewaard door het AMZ.
- 22.7. Het AMZ stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing van persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Het AMZ verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

Artikel 23. Recht op beperking van de verwerking (art. 18 AVG)

- 23.1. De betrokkene heeft het recht van het AMZ de beperking van de verwerking te verkrijgen indien een van de volgende omstandigheden van toepassing is:
- de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene, gedurende een periode die het AMZ in staat stelt de juistheid van de persoonsgegevens te controleren;
 - de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt in plaats daarvan om beperking van het gebruik ervan;
 - het AMZ heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.
- 23.2. Wanneer de verwerking is beperkt, worden persoonsgegevens met uitzondering van de opslag ervan, slechts verwerkt met toestemming van de betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, of ter bescherming van de rechten van een derde om gewichtige redenen van algemeen belang.
- 23.3. Een betrokkene die een beperking van de verwerking heeft verkregen, wordt door het AMZ op de hoogte gebracht voordat de beperking van de verwerking wordt opgeheven.

- 23.4. Het AMZ stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de beperking van de verwerking, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Het AMZ verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

Artikel 24. Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit) (art. 20 AVG)

- 24.1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan het AMZ heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen, en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verwerkingsverantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.
- 24.2. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere worden doorgezonden.
- 24.3. Dit recht kan niet worden uitgeoefend voor zover daardoor afbreuk wordt gedaan aan de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 25. Recht op bezwaar (art. 21 AVG)

- 25.1. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan het AMZ is opgedragen of op basis van de noodzakelijkheid van de gerechtvaardigde belangen van het AMZ of van een derde.
- 25.2. Het AMZ beoordeelt onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Artikel 26. Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van betrokkenen

- 26.1. Het verstrekken van de in artikel 18 en 19 bedoelde informatie en het treffen van de maatregelen ter uitvoering van de rechten van betrokkenen geschieden kosteloos. Indien het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter, mag het AMZ:
- Een redelijke vergoeding vragen vanwege de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan; ofwel
 - Weigeren gevolg te geven aan het verzoek
- Het is aan het AMZ om de kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen.

- 26.2. Het AMZ verstrekt de betrokkene onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het AMZ stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

Artikel 27. Klachtenbehandeling

- 27.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot :
- De raad van bestuur van het AMZ;
 - De Functionaris Gegevensbescherming van het AMZ;
 - De klachtenfunctionaris die is benoemd door de raad van bestuur van het AMZ en die zich bezig houdt met de behandeling van klachten van cliënten van het AMZ.
 - De Autoriteit Persoonsgegevens. Op grond van de AVG kan de betrokkene verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.
- 27.2. Voor medewerkers geldt dat een klacht bij voorkeur eerst wordt besproken met de persoon die het betreft en daarna met de leidinggevende of de afdeling HR en dat medewerkers zich daarna pas wenden tot de in 27.1. genoemden.

Artikel 28. Vertegenwoordiging

- 28.1. Indien de betrokkene niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
- Indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld; de curator of mentor;
 - Indien er geen mentor of curator is, de persoon die de betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd, de persoonlijk gemachtigde;
 - Indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt; de echtgenoot of andere levensgezel van betrokkene;
 - Indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt; een kind, broer of zus van de betrokkene.

Artikel 29. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- 29.1. Dit Reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de raad van bestuur van het AMZ.
- 29.2. Dit Reglement treedt in werking op het moment van vaststellen door de raad van bestuur van het AMZ en wordt gepubliceerd op de website van het AMZ www.alexandermonro.nl. Een afschrift van het Reglement kan tegen kostprijs worden verkregen bij het secretariaat van het AMZ, postbus 181, 3720 AD Bilthoven.

Aldus vastgesteld door de raad van bestuur op 18 juni 2018 na voorafgaande advisering door de cliëntenraad en instemming door de ondernemingsraad.

Bijlagen:

1. Procedure inzage, afschrift en correctie van gegevens uit het medisch dossier
 - 1a. Formulier inzage en/of afschrift medisch dossier
 - 1b. Toestemmingsformulier inzage/afschrift medisch dossier
2. Procedure voor vernietiging van gegevens uit het medisch dossier
 - 2a. Formulier voor verzoek vernietiging medisch dossier