

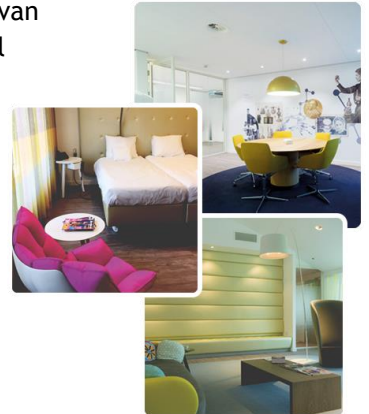
Assistent medisch secretaresse m/v

(4 dagen)

Alexander Monro Ziekenhuis - Bilthoven

Over ons

Het Alexander Monro Ziekenhuis is het enige volledig gespecialiseerde ziekenhuis voor borstkankerzorg: sneldiagnostiek, operatie en reconstructie, chemotherapie, nabehandeling, psychosociale zorg en genetische counseling zijn allemaal in het ziekenhuis aanwezig. Ter ondersteuning van ons team van medisch secretaresses zijn we op zoek naar een student of (jong) talent die kennis wil maken met het vak van medisch secretaresse, zich herkent in onderstaand profiel en bij voorkeur zo spoedig mogelijk beschikbaar is.



Jouw kerntaken

- Scannen, opslaan en importeren van documenten;
- Importeren van CD's;
- Labuitslagen opslaan/uitzoeken;
- Allerhande documenten kopiëren en faxen;
- Het team van medisch secretaresses in de breedte ondersteunen.

Jouw profiel

- Je bent zeer vaardig met de computer, bekendheid met HIX is een pré
- Je hebt bij voorkeur kennis van de medische terminologie;
- Je bent secuur; bij twijfel zoek je door tot je zeker weet dat iets klopt;
- Je bent attent en flexibel; even een helpende hand bieden is je natuur;
- Je bent stressbestendig en hebt een hoge mate van zelfstandigheid;

Onze kernwaarden

Attent - Duidelijk - Slagvaardig - Bevlogen - Hoogwaardig

Wij bieden

- a. Een dienstverband tot en met augustus 2019, bij voorkeur langer;
- b. 4 dagen a 7 tot 8 uur (dinsdag t/m vrijdag);
- c. inschaling fwg 35 cao ziekenhuizen (mede afhankelijk van opleiding en ervaring).

- ✓ Alle zorg in ons ziekenhuis valt onder de ziektekostenverzekering.
- ✓ Ons ziekenhuis wordt op Zorgkaart Nederland door patiënten beoordeeld met een 9,4.

Solliciteren?

Ben je student en/of wil je kennismaken met het vak van medisch secretaresse?

Mail dan z.s.m. je motivatie, CV met pasfoto en je concrete beschikbaarheid naar Ingrid Peters (HR manager) via sollicitatie@alexandermonro.nl. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Christel Vasterd (Teamleider planning & medisch secretariaat), via hetzelfde mailadres of telefonisch: 030 - 2250910.

Vanwege dagelijkse beoordeling, behouden wij het recht de vacature op elk moment te sluiten, zodra wij een passende kandidaat hebben gevonden.