

Zorgportaal SharePoint

Zorgverlenersportaal



Gebruiksaanwijzing

Bewerkdatum: **21-9-2017**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ChipSoft.

Alle reacties voor reproductierechten kunnen gericht worden aan: ChipSoft, T.T. Melissaweg 23-25, 1033 SP Amsterdam (tel.020-4939000 of fax 020-6331975).

Ondanks alle aan de samenstelling van deze tekst bestede zorg, kan ChipSoft geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die zou kunnen voortvloeien uit enige fout die in deze tekst zou kunnen voorkomen.

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Zorgverlenersportaal: wat heeft u nodig?.....	4
2.1	Wat heeft u nodig voor het zorgverlenersportaal?	4
2.2	Een computer met internetverbinding en een internet browser	4
2.3	Een UZI-pas	4
2.3.1	Hoe weet u of de UZI-pas die het UZI-register uitgeeft (nog) geldig is?.....	4
2.3.2	Dient voor gebruik van de UZI-pas software te worden geïnstalleerd?	5
2.3.3	Wat dient in Internet Explorer te worden ingesteld voor gebruik UZI?	5
2.3.4	Werkt de UZI-pas in combinatie met Citrix of Windows Terminal Server?.....	6
3	Zorgverlenersportaal: inloggen.....	6
4	Zorgverlenersportaal: mogelijkheden	6
4.1	Inzage van patiëntgegevens	7
4.2	Invoeren van werknootities.....	7
4.3	De knoppenbalk boven in het venster.....	8

1 Inleiding

Tegenwoordig is bijna alles online beschikbaar en kan bijna alles online worden geregeld: van het betalen van je acceptgiro tot het boeken van een vakantie. Wij als zorginstelling spelen in op deze almaar groeiende online behoefte door bij wijze van spreken onze zorginstelling via een website online aan te bieden. We hebben het dan niet over onze 'gewone' website, die u waarschijnlijk al langer kent. Wanneer we spreken over het online aanbieden van onze zorginstelling, bedoelen we echt een plek waar zorgverleners en patiënten persoonlijke en specifieke informatie kunnen invoeren en inzien: het CS-Zorgportaal.

In deze uitgave wordt het portaal voor huisartsen nader toegelicht: het zorgverlenersportaal.

2 Zorgverlenersportaal: wat heeft u nodig?

Met het zorgverlenersportaal van onze zorginstelling kunt u als huisarts eenvoudig de voortgang van de behandeling van uw doorverwezen patiënten raadplegen.

2.1 Wat heeft u nodig voor het zorgverlenersportaal?

Het enige wat nodig is om op het zorgverlenersportaal van onze zorginstelling in te kunnen loggen, zijn de volgende zaken:

- Een computer met internetverbinding en een internet browser
- Een UZI-pas en paslezer

2.2 Een computer met internetverbinding en een internet browser

Het spreekt voor zich dat u voor toegang tot ons zorgverlenersportaal dient te beschikken over een computer met internetverbinding en een internet browser.

2.3 Een UZI-pas

Inloggen op het zorgverlenersportaal gebeurt aan de hand van een UZI-pas. Wanneer u gebruik wenst te gaan maken van het zorgverlenersportaal, dient u dus de beschikking te hebben over een UZI-pas. Wanneer u een UZI-pas heeft, kunt u zich bij onze zorgadministratie aanmelden. Bij het aanmelden geeft u ons uw AGB-code en UZI-nummer door. Zo kunt u inloggen en kan het zorgverlenersportaal na inloggen bepalen welke patiënten aan u zijn gekoppeld.

Hieronder volgt een aantal vragen met betrekking tot het gebruik van de UZI-pas.

2.3.1 Hoe weet u of de UZI-pas die het UZI-register uitgeeft (nog) geldig is?

De door het UZI-register uitgegeven UZI-passen zijn drie jaar geldig. Op de UZI-pas staan zogenaamde certificaten geïnstalleerd waarvan de einddatum van de geldigheidsduur op de UZI-pas staat vermeld. De status van de pas en die van de op de pas geïnstalleerde certificaten kan worden gecontroleerd via de volgende website:

<https://www.zorgcsp.nl/zoeken/UitgegevenProducten.aspx>.

De mogelijke statussen waar de pas in kan verkeren, zijn:

- Actief
- Ingetrokken
- Verlopen

2.3.2 Dient voor gebruik van de UZI-pas software te worden geïnstalleerd?

Om met de UZI-pas te kunnen werken, dienen bepaalde drivers en software ('SafeSign Middleware') te zijn geïnstalleerd.

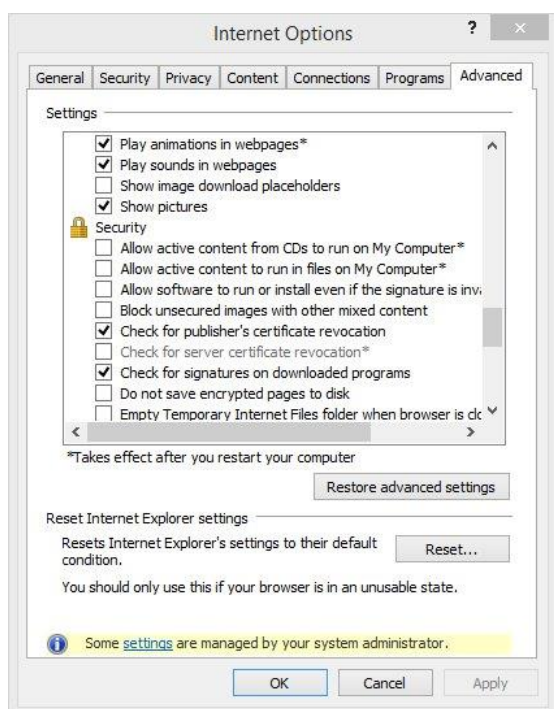
Ga naar:

- <https://www.uziregister.nl/uzipas/uzipasaanvragen/stap5/installerensoftware/> en
- <https://www.uziregister.nl/veelgestelde vragen/uzipas/technischevragen/>

voor meer informatie over de installatie van de verschillende onderdelen.

2.3.3 Wat dient in Internet Explorer te worden ingesteld voor gebruik UZI?

In Internet Explorer (of iedere andere internet browser) dient te worden ingesteld dat voor het inloggen op een website, gebruik dient te worden gemaakt van de UZI-pas. Hieronder wordt in het kort uitgelegd welke instellingen dienen te worden geactiveerd (er wordt uitgegaan van een Engelstalige Internet Explorer).



Figuur 1 Onder het tabblad Advanced dient een aantal instellingen te worden geactiveerd

1. Open Internet Explorer
2. Ga naar Tools ► Internet Options ► Advanced
3. Scroll naar Security en vink de selectievakjes bij de opties 'Check for publisher's certificate revocation', 'Check for server certificate revocation' en 'Warn if changing

between secure and not secure mode'

4. Klik op [OK] en herstart uw computer

2.3.4 Werkt de UZI-pas in combinatie met Citrix of Windows Terminal Server?

De UZI-pas kan in principe zonder problemen in combinatie met Citrix of Terminal Server (zogenaamde thin clients) worden gebruikt. Er is wel een aantal voorwaarden:

- De kaartlezer dient op de thin client zelf te zijn aangesloten (en de driver voor de kaartlezer dient op de thin client te zijn geïnstalleerd).
- De software 'SafeSign Middleware' dient op de Citrix-/Windows Terminal Server-server te worden geïnstalleerd.

3 Zorgverlenersportaal: inloggen

Om als huisarts gebruik te kunnen maken van het zorgverlenersportaal dient te worden ingelogd. U kunt inloggen met UZI: de veiligste manieren om op het zorgverlenersportaal.


4 Zorgverlenersportaal: mogelijkheden


Het zorgverlenersportaal biedt u als huisarts na inloggen snel toegang tot de volgende twee mogelijkheden:

- Inzage van patiëntgegevens
- Invoeren van werknooties



Figuur 2 De homepage met direct toegang tot de meest gebruikte mogelijkheden

Na inloggen (lees meer over inloggen in hoofdstuk 2.1) in het zorgverlenersportaal wordt de homepage  getoond. Hier worden de laatste nieuwtjes op het gebied van zorg gedeeld en wordt toegang geboden tot de hierboven genoemde drie mogelijkheden.

Nadat op één van de mogelijkheden is geklikt, verschijnt de corresponderende pagina. Boven in de pagina is een knoppenbalk beschikbaar die toegang biedt tot een aantal andere mogelijkheden (zie hoofdstuk 4.3 voor meer informatie over deze andere mogelijkheden). Via de knop  kan altijd worden teruggekeerd naar de homepage.

Hierna worden de mogelijkheden van de drie eerder genoemde mogelijkheden in het kort toegelicht.

4.1 Inzage van patiëntgegevens

Via de link [Patiëntgegevens](#) kunt u de gegevens van uw patiënten inzien (patiënten uit uw (waarneem)praktijk). Na een eerste keer op [Patiëntgegevens](#) te hebben geklikt, verschijnt een venster met zoekvelden (bijvoorbeeld 'Patiëntnummer', 'BSN', 'Eigennaam' et cetera) om de gewenste patiënt te zoeken.

Patiënt zoeken

Op deze pagina voert u de zoekgegevens in van de patiënt waarvan u de gegevens wilt inzien. Indien u te weinig zoekcriteria opgeeft verschijnt een foutmelding. Druk daarna op 'zoeken' en op 'selecteer deze patiënt' om verder te gaan. Middels de knop 'recente' krijgt u een overzicht van patiënten die u onlangs heeft geraadpleegd binnen het portaal.

Patiëntnummer BSN
 Eigennaam Partnernaam
 Geb. Datum
 Geslacht: --Alle--
 Postcode Huisnummer

Naam	G	Geb.dat.	Patiëntnr.	Adres	Nr.	Postcode	Woonplaats
Er voldoen geen patiënten aan de opgegeven criteria							

Figuur 3 Het venster om een patiënt te zoeken

Nadat de zoekgegevens zijn ingevuld, kan via de knop [Zoeken] naar de betreffende patiënt worden gezocht. Er kan worden gezocht op patiëntnummer of minimaal de combinatie van de gegevens eigen naam, geboortedatum en geslacht.

Via de knop [Wissen] is het mogelijk foutief ingevoerde gegevens te wissen. Via de knop [Recent] wordt een overzicht getoond van eerder door u geraadpleegde patiënten. Na de eerste keer starten van [Patiëntgegevens](#) zal daarna altijd de laatst geraadpleegde patiënt worden getoond. Via [Zoeken] kan een andere patiënt worden gezocht.

4.2 Invoeren van werknottities

Als het gewenst is bepaalde informatie bij een patiënt vast te leggen, is dat mogelijk via de mogelijkheid [Werknotities](#). Na het starten van [Werknotities](#) verschijnt een venster met een overzicht van al eerder bij die patiënt ingevoerde werknottities. Via [Werknotities toevoegen](#) kan een nieuwe notitie worden toegevoegd.

Deze werknottities zijn alleen toegankelijk voor u zelf en niet zichtbaar voor de patiënt en/of zorginstelling.


4.3 De knoppenbalk boven in het venster

Na het starten van één van de drie mogelijkheden op de homepage verschijnt de relevante pagina. Op deze pagina is boven in een navigatie knoppenbalk beschikbaar met een aantal mogelijkheden (zie de onderstaande figuur).



Figuur 4 De mogelijkheden van het zorgverlenersportaal

Hieronder worden de verschillende mogelijkheden opgesomd, met daarbij een korte toelichting.

-  (navigeer naar de homepage)
- **Zoeken**
 - Patiënt zoeken
 - Zoek de patiënt op basis van BSN of patiëntnummer of minimaal combinatie van de gegevens eigen naam, geboortedatum en geslacht
- **Patiëntinformatie**
 - Raadplegen van 'NAW gegevens'
 - Naast de NAW-gegevens worden ook de verzekerings-/huisarts- en apotheekgegevens getoond
 - Raadplegen van 'Behandelbeperking'
 - Hier worden de wensen van de patiënt getoond ten aanzien van eventuele behandelbeperkingen
 - Raadplegen/toevoegen van 'Persoonlijke werknotities'
 - Voeg alleen voor u toegankelijke notities toe bij de patiënt
- **Zorgmomenten**
 - Raadplegen van 'Afspraken'
 - Mogelijk om zowel afspraken in het verleden als in de toekomst te raadplegen
 - Raadplegen van 'Opnames'
 - In dit overzicht worden de opnames getoond waarvan de status 'Opgeroepen' is
 - Raadplegen van 'Operaties'
 - Via dit overzicht worden de operaties getoond waarvan de status 'Gepland' en 'Afgerond' is
 - Raadplegen van 'Verwijzingen'
 - Biedt een overzicht van de voor de betreffende patiënt bestaande verwijzingen
- **Dossier**
 - Raadplegen van 'Allergieën'
 - Biedt een overzicht van de bij de patiënt geregistreerde allergieën
 - Raadplegen van 'Diagnoses'
 - Biedt een overzicht van de bij de patiënt geregistreerde diagnoses
 - Raadplegen van 'Medicatie'
 - In dit overzicht wordt alleen de door de zorginstelling geaccordeerde medicatie getoond
 - Raadplegen van 'Correspondentie'
 - Biedt een overzicht van de bij de betreffende patiënt bestaande correspondentie
 - Raadplegen van 'Conclusie en beleid'

- Biedt een overzicht van de aantekeningen die tijdens een consult door specialisten worden bijgehouden.
- **Uitslagen**
 - Raadplegen van 'What's new'
 - Biedt een overzicht van de meest recente uitslagen in verslagvorm (labuitslagen, microbiologie, radiologie, pathologie en nucleair lab)
 - Raadplegen van 'Labuitslagen'
 - Biedt een overzicht van de bij de betreffende patiënt bekende labuitslagen in verslagvorm
 - Raadplegen van 'Microbiologie'
 - Biedt een overzicht van de bij de betreffende patiënt bekende microbiologische uitslagen in verslagvorm
 - Raadplegen van 'Radiologie'
 - Biedt een overzicht van uitslagen in verslagvorm van de bij de betreffende patiënt uitgevoerde radiologie-onderzoeken
 - Raadplegen van 'Pathologie'
 - Biedt een overzicht van uitslagen in verslagvorm van de bij de betreffende patiënt uitgevoerde pathologie-onderzoeken
 - Raadplegen van 'Nucleair lab'
 - Biedt een overzicht van uitslagen in verslagvorm van de bij de betreffende patiënt uitgevoerde nucleaire onderzoeken
- **Overzichten**
 - Overzicht 'Klinische patiënten'
 - Overzicht van uw patiënten die in de zorginstelling zijn opgenomen. Vanuit dit overzicht kan een patiënt ook worden geselecteerd en kan via de optie [Ga verder met deze patiënt] verder worden gewerkt.
 - Overzicht 'SEH overzicht'
 - Overzicht van uw patiënten die op SEH zijn binnengebracht. Vanuit dit overzicht kan een patiënt ook worden geselecteerd en kan via de optie [Ga verder met deze patiënt] verder worden gewerkt.